Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Джанкойский профессиональный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ В.А. Ячменьков
приказ № 177 от 27.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКЮЩИХ ЗАНЯТИЯ

г. Джанкой
2016г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 1, статьи 43 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в соответствии с Уставом ГБПОУ РК «Джанкойский профессиональный техникум» (далее – техникум).

1.2. Система работы педагогических работников по ликвидации пропусков учебных занятий без уважительных причин обучающимися – целенаправленная, систематическая и объективная проверка посещаемости обучающимися занятий, одно из направлений воспитательной работы с обучающимися техникума обучающихся.

1.3. Система контроля посещения обучающимися занятий внедряется для централизованного контроля посещаемости, для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в техникуме и за соблюдением прав студентов в получении полного среднего образования.

1.4.Обучающийся обязан выполнять требования образовательной программы начального и среднего профессионального образования; посещать все виды занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами начального и среднего профессионального образования в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.5.Основной задачей системы работы педагогических работников по ликвидации пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное выявление обучающихся систематически пропускающих учебные занятия, разработка конкретных мероприятий, направленных на искоренение пропусков занятий обучающимися без

уважительных причин, оказание конкретной помощи руководителям групп со стороны администрации техникума в целях улучшения состояния посещаемости занятий обучающимися в группах.

1.6. Руководство работой по ликвидации пропусков обучающимися занятий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который несет персональную ответственность за организацию и состояние контроля посещаемости обучающимися занятий в техникуме. Наряду с заместителем директора по учебно-производственной работе техникума контроль посещаемости обучающимися занятий осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, старший мастер.

1.7. Контроль посещаемости обучающимися занятий в техникуме проводят руководители групп: мастера производственного обучения, классные руководители, старосты групп или обучающиеся, ответственные за посещаемость в группе.

2. Организация работы по учету обучающихся в техникуме.

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель или мастер п/о. В случае пропуска 1 дня занятий руководитель группы выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью занятий в техникуме, с занесением в индивидуальный журнал наблюдений руководителя группы.

Для определения и устранения причин необоснованных пропусков занятий администрация техникума совместно с родителями (законными представителями) принимает надлежащие меры, в том числе, беседы руководителя групп, проведение индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и другие.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропущенных занятиях, а обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого обучающегося на дому совместно руководителю группы, социальному педагогу (при необходимости представители правоохранительных органов). Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в техникуме, а также определить, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ПДН), отдела (управления) внутренних дел (далее – ОВД).

В случае невозможности установления места нахождения семьи обучающегося, следует письменно проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН, ОВД по месту жительства обучающегося).

2.3.Если родители не принимают надлежащих мер по возвращению обучающегося в техникум, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми среднего образования (п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 44 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.В случае, когда работа с обучающимся и родителями не дали должных результатов, и ребёнок без уважительных причин продолжает пропускать занятия, обучающегося следует поставить на внутренний учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.5.В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающимися, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ПДН.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию обучающихся и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН ОВД (пункт 1. ст. 21 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности техникума за полный охват детей средним (полным) общим образованием и сохранением контингента обучающихся, техникум обязан осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

3. Содержание и методы работы педагогических работников по ликвидации обучающимися пропусков учебных занятий без уважительных причин.

3.1. Контроль посещаемости обучающимися занятий проводится по следующим направлениям:

- заместитель директора по учебно-производственной работе контролирует и координирует работу по посещаемости обучающимися учебных занятий;
- заместитель директора по учебной работе контролирует посещаемость обучающимися уроков теоретического обучения;
- старший мастер осуществляет контроль за посещением обучающимися уроков учебной практики (производственного обучения) и производственной практики;

- заместители директора по воспитательной работе контролируют посещаемость обучающимися внеклассных мероприятий, классных часов, линеек и др.;
- преподаватели контролируют посещаемость обучающимися занятий теоретического обучения и вносят соответствующие отметки в журналах теоретического обучения;
- руководители групп: мастер производственного обучения или классный руководитель ежедневно не менее 2-х раз в день (после 1-го и последнего урока) проверяют посещаемость в группе и отмечают отсутствующих в групповом журнале учета посещаемости и по итогам месяца до 5 числа следующего месяца оформляют и сдают заместителю директора по учебно-производственной работе табель учёта посещаемости учебных занятий, с указанием количество пропущенных академических часов по уважительной и без уважительной причины.

3.2. В качестве методов работы педагогических работников по ликвидации пропусков учебных занятий без уважительных причин обучающимися могут применяться следующие:
- посещение уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
- проверка групповых журналов и рапортов групп;
- периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных и лабораторных работ, проверка выполнения домашних заданий обучающимися;
- проверка посещаемости обучающимися занятий на первом и последнем уроке, в течение учебного дня администрацией техникума.

4. Учет контроля посещаемости занятий обучающимися.

4.1.Учет и контроль посещаемости носит обязательный характер и отмечается в журнале посещаемости руководителем группы.

4.2. При неявке по уважительной причине обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, поставить в известность руководителя группы (с дальнейшим предоставлением оправдательного документа).

4.3. Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие причину пропуска занятий:

- Медицинскую справку, подтвержденную печатью и подписью врача;
- Справку вызов в военкомат, следственные органы и т.п.;
- Заявление от обучающегося или от родителей обучающегося или иные документы, подтверждающие уважительность отсутствия по семейным обстоятельствам.

4.4.Если обучающийся не представляет документы, то не зависимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.5. Для осуществления учета за посещаемостью обучающимися занятий в группе классным руководителем или мастером п/о заводится журнал посещаемости, в котором ежедневно делаются отметки о посещаемости обучающимися группы занятий; в техникуме еженедельно заполняется рапорт посещаемости обучающимися занятий; преподаватели отмечают количество присутствующих на уроке в журналах учета теоретического обучения или производственного обучения, на основании сведений старост групп и собственных проверок посещаемости занятий обучающимися заместитель директора по учебной работе заполняет ежемесячный экран посещаемости обучающимися занятий в техникуме, по его результатам определяется рейтинг групп.

4.6. По результатам контроля посещаемости обучающимися занятий в техникуме издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Совета профилактики техникума, педагогических советов, родительских собраний.

5. Меры, принимаемые к обучающимся, пропускающим занятия без уважительных причин.

5.1. Административные меры применяются по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом конкретной ситуации и личности обучающегося. За пропуски занятий без уважительных причин обучающийся может быть наказан в административном порядке:

− объявление замечания - если в течение месяца обучающийся пропустил без уважительных причин более 30% занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам;

− объявление выговора - если за семестр, обучающийся повторно пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин более 30% занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам;

− отчисление из техникума - если за очередной семестр обучающийся пропустил без уважительных причин более 30% занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам.

6. Обязанности ответственных за посещаемость обучающихся учебных занятий

6.1. Староста обязан:

- в рапорте о состоянии посещаемости, дисциплины отмечать явку каждого обучающегося;
- информировать руководителя группы о пропусках учебных занятий.

6.2. Руководитель группы обязан:

- иметь расписание занятий учебной группы;
-ежедневно проверять наличие обучающихся на занятиях;
-отмечать неявку обучающихся на занятиях, проставляя отметку «н» в журнале учебной группы;
-принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на уроках;

-информировать заместителя директора по учебно-производственной работе о причине пропусков и о проведенной работе с обучающимися;

др.) и неуважительных причин;

-ежемесячно представлять заместителю директора по учебно-производственной работе ведомость о текущей посещаемости обучающихся за месяц;

-информировать родителей, законных представителей о состоянии посещаемости их детьми учебных занятий;

-проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять меры педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, пропускающим занятия.

9. Организация ведения профилактической работы.

9.1. Ответственность за полный охват обучающимися обязательным средним (полным) общим и профессиональным образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими техникума, а также посещение обучающимися учебных занятий возлагается на администрацию техникума.

9.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» техникум обязан информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых в техникуме мерах.

9.3. Количество обращений техникума в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения обучающихся к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

10. Ответственность

10.1.Ответственность за исполнение настоящего положения несет администрация техникума и педагогические работники в рамках своих полномочий, определённых должностной инструкцией и настоящим положением.